



Zbiór
procedur postępowania
dotyczących bezpieczeństwa uczniów
w Szkole Podstawowej
im. Jana Pawła II
w Trzebieniu

Obowiązuje od 26.09.2018r.

Spis treści

Spis treści	2
Zbiór procedur postępowania	3
w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Trzebieniu	3
Zadania dyrektora szkoły, wychowawcy i pedagoga szkolnego	4
Zadania nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa uczniów w czasie lekcji i innych zajęć w obiekcie szkolnym	4
Metody i formy współpracy szkoły z policją	5
Zasady interwencji profilaktycznej	5
Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia poczucia bezpieczeństwa	7
Procedury postępowania w sytuacji problemowego Zachowania ucznia	7
Procedury postępowania nauczycieli w przypadku przyłapania ucznia na paleniu papierosów	9
Procedura postępowania wobec przemocy domowej	9
Procedury postępowania nauczycieli w przypadku gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń pod wpływem alkoholu lub narkotyków	10
Procedury postępowania nauczycieli w przypadku gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancje przypominające narkotyki	10
Procedury postępowania nauczycieli w przypadku, gdy uczeń używa alkoholu lub narkotyków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia	11
Procedury postępowania nauczycieli w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie narkotyki, leki psychotropowe, tzw. dopalacze, alkohol	11
Procedury postępowania nauczycieli w przypadku posiadania przez uczniów narzędzi, przedmiotów lub substancji niebezpiecznych	11
Procedury postępowania nauczycieli będących świadkami wypadku	12
Procedury postępowania nauczycieli w przypadku nagłej niedyspozycji zdrowotnej ucznia	13
Procedury postępowania z dzieckiem przewlekle chorym	13
Procedury postępowania w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu na terenie szkoły	14
Procedury postępowania nauczycieli wobec ofiary czynu karalnego	14
Procedury postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa pobytu uczniów na terenie szkoły	14
Procedury postępowania w czasie zagrożenia „bombowego”	15
Procedury postępowania w przypadku cyberprzemocy i stalkingu	15
Procedury postępowania w przypadku samobójstwa ucznia lub próby samobójczej	16
Procedura w sprawie dostosowania wymagań programowych na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej	17
Procedura postępowania w sytuacji nieobecności ucznia na zajęciach	18
Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów	19
Zasady zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych	19
Zasady organizacji przerw międzylekcyjnych oraz dyżurów nauczycieli	19
Zasady przebywania uczniów w szkole	20
KONTRAKT POMIĘDZY WYCHOWAWCĄ I RODZICEM	22
KONTRAKT POMIĘDZY UCZNIEM A WYCHOWAWCĄ	23

**Zbiór procedur postępowania
w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Trzebieniu**

Cele:

1. usprawnienie oraz zwiększenie skuteczności oddziaływań szkoły w sytuacjach zagrożenia;
2. wypracowanie jednolitych metod współpracy między rodzicami a szkołą;
3. promowanie zachowań i postaw godnych naśladowania;
4. wpłynięcie na proces socjalizacji młodzieży;
5. zwiększenie wychowawczej roli szkoły;
6. wyznaczenie jasnych i czytelnych reguł postępowania oraz określonych granic.

W celu określenia warunków zapewniających uczniom bezpieczeństwo w szkole ustala się co następuje:

1. W każdym przypadku, rozwiązywania problemów związanych z naruszeniem przez ucznia obowiązujących w szkole zasad, niezbędna jest ścisła współpraca przedstawicieli szkoły z rodzicami ucznia.
2. Rodzice ucznia są bezzwłocznie zawiadamiani o każdym przypadku naruszenia przez niego obowiązujących w szkole zasad związanych z bezpieczeństwem.
3. W celu rozwiązywania zaistniałego problemu wychowawca w porozumieniu z pedagogiem:
 - a) ustala jak najbliższy termin spotkań z uczniem i jego rodzicami,
 - b) prowadzi rozmowę interwencyjną z uczniem,
 - c) prowadzi rozmowę z rodzicami, w czasie której wspólnie ustalają dalsze działania wobec dziecka, zasady współpracy między rodzicami a szkołą, oraz (ewentualnie) możliwość uzyskania pomocy specjalistycznej,
 - d) uczeń w obecności rodziców podpisuje kontrakt, w którym zobowiązuje się do przestrzegania określonych w kontrakcie reguł zachowania,
 - e) nadzór nad wypełnieniem kontraktu przez ucznia sprawują rodzice i przedstawiciel szkoły.
4. Uczniowie potrzebujący pomocy specjalistycznej są kierowani do odpowiedniej poradni/placówki.
5. Brak współpracy ze strony rodziców ucznia powodują konieczność podjęcia innych działań przewidzianych prawem:
 - a) zastosowanie określonych w statucie szkoły konsekwencji dyscyplinarnych,
 - b) zgłoszenie sprawy do sądu rodzinnego.
6. W przypadku zagrożenia zdrowia ucznia szkoła zapewnia mu niezbędną opiekę medyczną (np. wzywane jest pogotowie).
7. Policja jest wzywana w przypadku:
 - a) gdy zachowania ucznia zagrażają bezpieczeństwu innych osób lub jemu osobiście,
 - b) znalezienia na terenie szkoły nielegalnych substancji psychoaktywnych,
 - c) gdy istnieje podejrzenie, że uczeń może posiadać nielegalne substancje psychoaktywne lub narzędzia zagrażające bezpieczeństwu,
 - d) kradzieży lub innych wykroczeń.
8. W klasie ucznia lub uczniów, którzy dopuścili się złamania obowiązujących w szkole zasad, są prowadzone dodatkowe zajęcia profilaktyczne.
9. Działania interwencyjne i profilaktyczne są prowadzone przez specjalnie przeszkolonych pracowników szkoły.

Zadania dyrektora szkoły, wychowawcy i pedagoga szkolnego

1. Dyrektor szkoły niezwłocznie o danym incydencie powiadamia wizytatora nadzorującego szkołę.
2. Zaistniałą sytuację dyrektor szkoły lub pedagog szkolny omawiają z uczniami w klasie w obecności wychowawcy.
3. Na posiedzeniu rady pedagogicznej przeprowadza się analizę zaistniałego zdarzenia, a także dokonuje oceny zachowań dziecka w kontekście jego dotychczasowego zachowania i podejmuje decyzje o jego dalszych losach /wsparcie, pomoc, kara/.
4. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za zebranie dokumentacji z każdego zdarzenia.
5. Z każdej rozmowy przeprowadzonej na terenie szkoły odnośnie sytuacji wymienionych w powyższych procedurach należy sformułować notatkę, którą podpisują osoby uczestniczące w rozmowie.
6. Wychowawca stosując system kar i nagród zgodnych z WSO stara się rozwiązywać zaistniałe problemy wychowawcze. Z każdej przeprowadzonej rozmowy wychowawczej z uczniem, a także z rodzicami danego ucznia sporządza notatkę w dzienniku, którą podpisują osoby w niej uczestniczące.
7. W przypadku narastających trudności wychowawczych z danym uczniem wychowawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o danej sytuacji pedagoga szkolnego.

Zadania nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa uczniów w czasie lekcji i innych zajęć w obiekcie szkolnym.

1. Każdy nauczyciel musi systematycznie kontrolować miejsce, gdzie prowadzi zajęcia. Dostrzeżone zagrożenie powinien sam usunąć albo niezwłocznie zgłosić dyrektorowi szkoły. Szczególnie groźne są:
 - a) pęknięte i rozbite szyby,
 - b) odsłonięte przewody elektryczne,
 - c) ostre przedmioty,
 - d) uszkodzone sprzęty i narzędzia itp.
2. Na każdym zajęciach szkolnych wszyscy nauczyciele powinni kontrolować obecność uczniów, a nagłe opuszczenie przez ucznia szkoły, odnotowuje się w dzienniku i zgłasza dyrektorowi szkoły.
3. Nauczyciel zobowiązany jest zapewnić uczniom opiekę w czasie trwania zajęć szkolnych, a w szczególności:
 - a) powinien rozpoczynać i kończyć punktualnie zajęcia,
 - b) nie powinien wychodzić z klasy podczas zajęć (w szczególnych przypadkach musi zorganizować opiekę osoby dorosłej),
 - c) nie powinien zwalniać ucznia z zajęć bez prośby rodzica złożonej na piśmie, osobiście lub telefonicznie (fakt ten zgłasza wychowawcy klasy),
 - d) nie powinien zwalniać ucznia z lekcji w celu załatwiania jakichkolwiek spraw.
4. Nauczyciele wychowania fizycznego oraz opiekujący się klasopracownią opracowują regulaminy bezpieczeństwa na tych zajęciach i zapoznają z nimi uczniów na początku każdego roku szkolnego.
5. Nauczyciel bibliotekarz opracowuje regulamin korzystania z biblioteki, z którym uczniowie zostają zapoznani w czasie wizyty w bibliotece.
6. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej i na boisku szkolnym każdy nauczyciel powinien:

- a) sprawdzić sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć,
 - b) zadbać o właściwą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów,
 - c) dostosować wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów,
 - d) asekurować uczniów podczas ćwiczeń na przyrządach.
7. Uczeń zwolniony z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego pozostaje na lekcji pod nadzorem nauczyciela.
 8. Nie wolno wydawać uczniom sprzętu sportowego do ćwiczeń bez obecności nauczyciela.
 9. Zasady określone w pkt. 7 i 8 obowiązują także na wszystkich imprezach sportowych organizowanych poza zajęciami lekcyjnymi.
 10. Podczas imprez szkolnych, organizowanych poza zajęciami planowymi, opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel (organizator imprezy). W przypadku imprez ogólnoszkolnych (bale szkolne, dyskoteki) opiekę sprawują wychowawcy klas lub inni wyznaczeni nauczyciele – ciągły nadzór. W wyjątkowych przypadkach wychowawca organizuje zastępstwo innego nauczyciela spośród grona pedagogicznego.
 11. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie urządzenia i sprzęt oraz zapewnieniu bezpiecznych warunków pracy i opieki nauczyciela.

Metody i formy współpracy szkoły z policją

1. W ramach pracy profilaktyczno – wychowawczej szkoła i policja utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń.
2. Koordynatami współpracy są: pedagog szkolny oraz specjalista do spraw nieletnich i patologii właściwej jednostki policji.
3. Ze szkołą współpracuje także dzielnicowy, w rejonie którego znajduje się szkoła.
4. W ramach współpracy policji ze szkołą organizuje się:
 - a) spotkania Rady Pedagogicznej z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością i demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,
 - b) spotkania tematyczne młodzieży szkolnej z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości, zachowań ryzykownych, sposobów unikania zagrożeń,
 - c) informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży;
 - d) wspólny, szkoły i policji, udział w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobiegania demoralizacji i przestępczości nieletnich.

Zasady interwencji profilaktycznej

1. Interwencję przeprowadza pedagog szkolny wspólnie z wychowawcą klasy w sytuacjach zagrożenia ucznia:
 - a) uzależnieniem,
 - b) przestępczością,
 - c) demoralizacją,
 - d) zachowaniami ryzykownymi.
2. Celem interwencji profilaktycznej jest:

- a) udzielenie wsparcia i pomocy uczniowi i rodzicom przez dostarczenie informacji, proponowanie współpracy pomiędzy domem a szkołą,
 - b) zapobieganie problemom związanych z zagrożeniem uzależnieniami, przestępczością, i demoralizacją.
3. Działania szkoły w sytuacji zagrożenia ucznia uzależnieniem, przestępczością, demoralizacją, zachowaniami ryzykownymi:
- a) wychowawca wspólnie z pedagogiem zbiera informacje o sytuacji ucznia i na ich podstawie dokonuje wstępnej diagnozy, analizy i oceny problemów ucznia.
 - b) wychowawca wspólnie z pedagogiem przeprowadzają rozmowę z uczniem, podczas której przekazują uczniowi:
 - spostrzeżenia, jakie zaszły w jego funkcjonowaniu;
 - informacje o konsekwencjach wynikających z jego zachowań;
 - komunikat o zakazie zachowań ryzykownych, związanych z zagrożeniem uzależnieniami, przestępczością, demoralizacją - powołując się na regulamin szkoły;
 - informację o konieczności poinformowania rodziców.
 - c) wychowawca wzywa rodziców do szkoły i wspólnie z pedagogiem przeprowadza z nimi rozmowę informując o:
 - przyczynach, dla których szkoła szczególnie zainteresowała się dzieckiem;
 - zagrożeniach zdrowia i bezpieczeństwa dziecka związanych z zagrożeniami ryzykownymi, uzależnieniami, przestępczością, demoralizacją.
 - d) efektem rozmowy z rodzicami powinna być pisemna umowa z nimi uwzględniająca:
 - listę zachowań ucznia podległych kontroli tak w domu jak i w szkole;
 - zasady zachowania ucznia w szkole i w domu;
 - konsekwencje i przywileje wobec ucznia;
 - zobowiązania obu stron - rodziców i szkoły - o nawiązaniu ścisłej współpracy/ stały kontakt ze szkołą, wymiana uwag, spostrzeżeń odnośnie ucznia, itp./;
 - czasu obowiązuje umowy.
 - e) w obecności rodziców wychowawca lub pedagog rozmawia z dzieckiem zobowiązując je do zmiany swojego zachowania,
 - f) efektem tej rozmowy winno być podpisanie kontraktu z dzieckiem z uwzględnieniem:
 - zobowiązania ucznia do powstrzymania się od negatywnych zachowań;
 - ustalenia listy czasowo odebranych przywilejów;
 - ustalenia zasad zachowania w domu i w szkole;
 - odebrania przywilejów;
 - wymianę obserwacji między szkołą a rodziną.
 - g) wychowawca wspólnie z pedagogiem monitorują realizację kontraktu przez ucznia poprzez:
 - obserwowanie ucznia w szkole;
 - nagradzanie korzystnych zmian w zachowaniu się ucznia – odzyskiwanie przywilejów.

Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia poczucia bezpieczeństwa

Procedury postępowania w sytuacji problemowego Zachowania ucznia (bójki, kradzieże, wymuszenia, wulgaryzmy)

1. Przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji, używanie wulgarnych słów:
 - a) upomnienie ucznia przez nauczyciela w obecności klasy,
 - b) wpis uwagi do dziennika,
 - c) nauczyciel ma prawo postawić negatywną ocenę za lekceważący stosunek do przedmiotu,
 - d) rozmowa dyscyplinująca ucznia z wychowawcą, pedagogiem, rodzicami,
 - e) zawarcie kontraktu między uczniem i wychowawcą,
 - f) wpływ na ocenę z zachowania,
 - g) udzielenie nagany przez dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy klasy lub pedagoga.

2. Niekulturalne zachowanie wobec kolegów i pracowników szkoły:
 - a) upomnienie ucznia przez nauczyciela w obecności klasy,
 - b) wpis uwagi do dziennika,
 - c) rozmowa dyscyplinująca ucznia,
 - d) zawarcie kontraktu między uczniem i wychowawcą,
 - e) wpływ na ocenę z zachowania,
 - f) udzielenie nagany przez dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy klasy lub pedagoga.

3. Dewastacja i niszczenie mienia szkolnego:
 - a) sporządzenie przez nauczyciela notatki ze zdarzenia,
 - b) zobowiązanie rodziców i ucznia do naprawienia wyrządzonej szkody, poniesienia kosztów finansowych lub w ramach zadośćuczynienia zobowiązanie do wykonania prac społecznych,
 - c) zawarcie kontraktu między uczniem i wychowawcą,
 - d) wpływ na ocenę z zachowania,
 - e) zawieszenie ucznia decyzją rady pedagogicznej w jego prawach,
 - f) udzielenie nagany przez dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy klasy lub pedagoga.

4. Bójki:
 - a) sporządzenie notatki ze zdarzenia,
 - b) rozmowa wyjaśniająco – dyscyplinująca ucznia z wychowawcą,
 - c) zawarcie kontraktu między uczniem i wychowawcą, oraz rodzicem i wychowawcą,
 - d) wpływ na ocenę z zachowania,
 - e) rozmowa dyscyplinująca ucznia z policjantem na terenie szkoły,
 - f) nauczyciel ma obowiązek rozdzielić uczniów używając nawet siły fizycznej, zabezpieczyć uczniów, udzielić pomocy poszkodowanemu,
 - g) w przypadku dotkliwego pobicia, zagrażającego zdrowiu i życiu dziecka, wezwanie pogotowia z natychmiastowym wezwaniem rodziców i policji.

5. Wymuszania oraz psychiczna agresja wobec innych uczniów:
 - a) sporządzenie notatki ze zdarzenia,
 - b) rozmowa wyjaśniająco - dyscyplinująca z wychowawcą w obecności rodziców
 - c) zawarcie kontraktu między uczniem i wychowawcą, oraz między rodzicami a szkołą
 - d) wpływ na ocenę z zachowania,
 - e) udzielenie nagany przez dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy klasy lub pedagoga,
 - f) poinformowanie policji,
 - g) skierowanie wniosku o wszczęcie postępowania do sądu dla nieletnich.

6. Kradzieże:
 - a) sporządzenie notatki,
 - b) rozmowa wyjaśniająca - dyscyplinująca z wychowawcą,
 - c) nauczyciel ma prawo zażądać zwrotu przywłaszczonej rzeczy, zażądać aby pokazał zawartość tornistra oraz kieszeni w obecności innego pracownika szkoły,
 - d) w przypadku powtarzających się kradzieży lub kradzieży o znacznej wartości wychowawca lub pedagog w porozumieniu z dyrektorem powiadamia policję,
 - e) nauczyciel powiadamia dyrekcję oraz wzywa rodziców do natychmiastowego wstawienia się w szkole,
 - f) wpływ na ocenę z zachowania,
 - g) rozmowa dyscyplinująca ucznia z policjantem na terenie szkoły.

7. Kontrakt między rodzicami, a szkołą powinien zawierać:
 - a) zobowiązanie rodziców do szczególnego nadzoru nad dzieckiem,
 - b) zobowiązanie do częstszego kontaktu z wychowawcą i pedagogiem szkolnym (ustalić częstotliwość),
 - c) przyjęcie do wiadomości nałożonej kary (określić na piśmie jakiej),
 - d) kontrakt z rodzicami powinien zawierać czas jego obowiązywania, datę i podpisy,
 - e) kopię kontraktu otrzymuje rodzic i pedagog szkolny.

8. Kontrakt pomiędzy wychowawcą a uczniem powinien zawierać:
 - a) zobowiązanie do zaniechania działania niezgodnego z prawem (napisać konkretnie),
 - b) przyjęcie do wiadomości nałożonej kary (napisać jakiej),
 - c) zgodę na poniesienie surowszych konsekwencji (napisać jakiej) w przypadku, gdy zachowanie nie ulegnie zmianie.

9. W przypadku złamania zasad kontraktu pedagog szkolny na wniosek wychowawcy klasy i za zgodą dyrektora szkoły ma prawo wystąpić z wnioskiem o wgląd w sytuację rodzinną ucznia do Sądu Rodzinnego.

Procedury postępowania nauczycieli w przypadku przyłapania ucznia na paleniu papierosów

1. Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie wychowawcę klasy oraz pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca klasy lub pedagog szkolny informują o zdarzeniu rodziców ucznia.
3. Uczeń przyłapany na paleniu papierosów pierwszy raz otrzymuje upomnienie, które zostaje przez niego podpisane i umieszczone w teczce wychowawcy.
4. Uczeń przyłapany na paleniu papierosów drugi raz otrzymuje uwagę do dziennika oraz kolejne upomnienie, które zostaje przez niego podpisane i umieszczone w teczce wychowawcy.
5. Uczeń przyłapany na paleniu papierosów trzeci raz obowiązkowo uczęszcza na zajęcia prowadzone przez pedagoga.
6. Jeżeli uczeń nie przychodzi na zajęcia z pedagogiem lub jeżeli zostaje przyłapany na paleniu papierosów czwarty raz zostaje zgłoszony na policję.

Procedura postępowania wobec przemocy domowej

1. Nauczyciel podejrzewający, że dziecko jest ofiarą przemocy zobowiązany jest do:
 - a) powiadomienia higienistki szkolnej, gdy dziecko ma obrażenia zewnętrzne,
 - b) powiadomienia pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły.
2. Pedagog szkolny lub wychowawca ma obowiązek przeprowadzić rozmowę z uczniem i jego rodzicami lub prawnymi opiekunami w celu wyjaśnienia sytuacji.
3. W przypadku powtarzających się sygnałów mogących świadczyć o przemocy, dyrektor szkoły lub pedagog szkolny powiadamiają Sąd Rodzinny.
4. Nauczyciel podejrzewający, że dziecko jest ofiarą przemocy, musi w swych ocenach, kierować się rozumą i dyskrecją.
5. Sygnały świadczące, wskazujące, że dziecko może być ofiarą przemocy:
 - a) powtarzające się obrażenia, ślady po uderzeniach, siniaki, poparzenia, pręgi na ciele, zadrapania,
 - b) zaniedbany wygląd,
 - c) nadmiernie agresywne zachowania,
 - d) wycofanie, bierność, nieśmiałość,
 - e) wstyd przed zdjęciem ubrania,
 - f) kłopoty w nauce,
 - g) kłopoty z apetytem i snem,
 - h) ssanie kciuka,
 - i) obgryzanie paznokci,
 - j) moczenie,
 - k) płaczliwość,
 - l) nadmierna zależność od dorosłych,
 - m) strach przed dorosłymi,
 - n) trudności w utrzymaniu przyjaźni,
 - o) izolacja,
 - p) zaniżona samoocena,
 - q) problemy emocjonalne.

Procedury postępowania nauczycieli w przypadku gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń pod wpływem alkoholu lub narkotyków

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego, a w przypadku ich nieobecności dyrektora szkoły.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy. Ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego, ale pod opieką innego nauczyciela, jeśli sam nie może przejąć opieki nad nim.
3. **Sam bądź za pośrednictwem innego nauczyciela kieruje ucznia do higienistki szkolnej w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udziela pomocy medycznej.**
4. Zawiadamia o tym fakcie rodziców ucznia (prawnych opiekunów), których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.
5. **Gdy rodzice (prawni opiekunowie) odmawiają odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.**
6. Dyrektor szkoły zawiadamia Komisariat Policji w Kępnie, gdy rodzice (prawni opiekunowie) ucznia będącego pod wpływem alkoholu - odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
7. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców (prawnych opiekunów) oraz sąd rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.
8. Zaistniałe zdarzenie jest odnotowane w teczce wychowawcy.

Procedury postępowania nauczycieli w przypadku gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancje przypominające narkotyki

1. Nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancje przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.
2. Powiadamia o zaistniałym fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Pedagog próbuje ustalić, do kogo znaleziona substancja należała (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych).
4. Dyrektor szkoły jest zobowiązany wezwać policję.
5. Po przyjeździe policji dyrektor przekazuje zabezpieczoną substancję oraz informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
6. Zaistniałe zdarzenie jest odnotowane w teczce wychowawcy.

Procedury postępowania nauczycieli w przypadku, gdy uczeń używa alkoholu lub narkotyków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy, pedagogowi szkolnemu i dyrektorowi szkoły.
2. Wychowawca bądź pedagog wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności, celem ustalenia przyczyn i okoliczności sięgania po środki odurzające.
3. W przypadku potwierdzenia informacji (kiedy uczeń przyznaje się do picia alkoholu bądź zażywania narkotyków) zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Wychowawca bądź pedagog szkolny proponują rodzicom i uczniowi skontaktowanie się z terapeutą ds. leczenia uzależnień.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, bądź też szkoła wyczerpała wszystkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych, dyrektor pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji policję lub sąd rodzinny.
5. Zaistniałe zdarzenie jest odnotowane w teczce wychowawcy.

Procedury postępowania nauczycieli w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie narkotyki, leki psychotropowe, tzw. dopalacze, alkohol

1. Nauczyciel zawiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego oraz dyrektora szkoły.
2. Wychowawca lub pedagog szkolny w obecności innej osoby w szkole (np. dyrektora, nauczyciela przedmiotu itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), a także innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją.
3. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
4. O swoich spostrzeżeniach dyrektor szkoły powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole.
5. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły po wezwaniu rodziców (prawnych opiekunów) wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znaną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
6. Zaistniałe zdarzenie jest odnotowane w teczce wychowawcy.

Procedury postępowania nauczycieli w przypadku posiadania przez uczniów narzędzi, przedmiotów lub substancji niebezpiecznych

1. Za przedmioty niebezpieczne uważa się: scyzoryki i noże, duże metalowe sygnety, łańcuchy, szpikulce, kije, lasery, gaz, straszaki broni, pałki gumowe lub plastikowe oraz inne niebezpieczne przedmioty, substancje chemiczne łatwopalne, wybuchowe i żrące.
2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który jest świadkiem posiadania przez ucznia niedozwolonego narzędzia lub substancji, nakłania go do oddania niebezpiecznego przedmiotu i podejmuje działanie zmierzające do jego zabezpieczenia (zachowując środki

- ostrożności deponuje w sekretariacie, gabinecie pedagoga lub zabezpiecza pomieszczenie, w którym znajduje się przedmiot przed dostępem innych uczniów).
3. Jeżeli uczeń nie chce oddać przedmiotu lub substancji nauczyciel interweniujący natychmiast powiadamia wychowawcę, pedagoga, a w uzasadnionych sytuacjach dyrektora szkoły.
 4. Wychowawca bądź pedagog szkolny w obecności innej osoby w szkole (np. dyrektora, nauczyciela przedmiotu itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu przedmiot lub substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), odbiera niebezpieczny przedmiot, przeprowadza rozmowę z uczniem wyjaśniając przyczyny przyniesienia tego przedmiotu, pouczając o grożącym niebezpieczeństwie oraz informując o sposobie ukarania.
 5. Wychowawca lub pedagog informuje o zdarzeniu rodziców/ opiekunów prawnych ucznia, wzywa ich do szkoły i jeżeli jest to prawnie możliwe, oddaje przedmiot.
 6. W przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest to substancja lub przedmiot zagrażający zdrowiu i życiu dyrektor szkoły, pedagog lub interweniujący nauczyciel wzywa policję.
 7. Zaistniałe zdarzenie jest odnotowane w teczce wychowawcy.

Procedury postępowania nauczycieli będących świadkami wypadku

1. Wypadek podczas zajęć szkolnych, zajęć pozalekcyjnych oraz podczas przerw śródlekcyjnych to nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawiania ucznia pod opieką szkoły: na terenie szkoły lub poza terenem szkoły (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli, „zielona szkoła” itp.).
2. Nauczyciel będący świadkiem wypadku niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, udziela pierwszej pomocy, a w razie zagrożenia zdrowia i życia wzywa pogotowie ratunkowe.
3. Nauczyciel o wypadku niezwłocznie powiadamia rodziców/ opiekunów prawnych ucznia, a w przypadku ciężkiego wypadku również dyrektora szkoły.
4. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone i wyprowadza pozostałe dzieci z pomieszczenia. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
5. O każdym wypadku ciężkim dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący i współpracującego ze szkołą pracownika służby bhp.
6. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora, policję i kuratora oświaty.
7. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
8. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

Procedury postępowania nauczycieli w przypadku nagłej niedyspozycji zdrowotnej ucznia

1. Do nagłych niedyspozycji zdrowotnych ucznia zalicza się: gorączkę, dolegliwości żołądkowe, dolegliwości bólowe, duszności, krótkotrwałe omdlenia i zasłabnięcia.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia lub nauczyciel dyżurujący dokonuje wstępnej oceny sytuacji, zapewnia uczniowi opiekę i udziela pierwszej pomocy, a w razie potrzeby informuje sekretariat szkoły poprzez wyznaczonego ucznia o potrzebie kontaktu z rodzicami.
3. Osoba odbierająca informację powiadamia rodziców/prawnych opiekunów i ustala sposób odebrania dziecka ze szkoły.
4. Do momentu odebrania przez rodziców/ opiekunów prawnych lub przyjazdu pogotowia uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły.
5. Niedopuszczalne jest wyrażenie zgody na samodzielny powrót dziecka do domu, nawet w przypadku telefonicznej rozmowy z rodzicami/opiekunami prawnymi.
6. W przypadku, gdy istnieje obawa, że zagrożone jest zdrowie i życie dziecka nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe, zawiadamia dyrektora szkoły, rodziców/ opiekunów prawnych ucznia.

Procedury postępowania z dzieckiem przewlekle chorym

1. Obowiązki rodzica:
 - a) rodzic powinien dostarczyć wychowawcy informacje o stanie zdrowia dziecka przewlekle chorego, objawach choroby, zagrożeniach zdrowotnych, przyjmowanych lekach i ich wpływie na organizm,
 - b) jeśli choroba zostanie zdiagnozowana podczas uczęszczania do szkoły rodzic powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie wychowawcę,
 - c) rodzic jest zobowiązany do stałej współpracy z wychowawcą dziecka chorego.
2. Obowiązki wychowawcy:
 - a) wychowawca jest zobowiązany do przekazania informacji Radzie Pedagogicznej i pozostałym pracownikom szkoły o sposobach postępowania z chorym dzieckiem na co dzień oraz w sytuacji zaostrzenia objawów czy ataku choroby.
3. Obowiązki nauczycieli:
 - a) nauczyciele są zobowiązani dostosować formy pracy dydaktycznej, dobór treści i metod oraz organizację nauczania do możliwości psychofizycznych tego ucznia, a także do objęcia go różnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) w przypadku nasilenia choroby u dziecka podczas pobytu w szkole dyrektor lub nauczyciel niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji rodziców (prawnych opiekunów).
4. Główne sposoby pomocy przewlekle choremu dziecku realizowane przez grono pedagogiczne, innych pracowników szkoły oraz uczniów:
 - a) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa;
 - b) pomoc w pokonywaniu trudności;
 - c) budowanie przyjaznych relacji w zespole klasowym;
 - d) traktowanie chorego ucznia jako pełnoprawnego członka klasy;
 - e) motywowanie do kontaktów i współdziałania z innymi;
 - f) dostarczanie możliwości do działania i osiągania sukcesów;
 - g) motywowanie do aktywności i rozwoju zainteresowań;

- h) dostosowanie wymagań do możliwości psychofizycznych ucznia;
- i) zapewnienie wsparcia i pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- j) stała współpraca z rodzicami, higienistką i nauczycielami,
- k) odpowiednia organizacja czasu i miejsca pracy ucznia.

Procedury postępowania w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu na terenie szkoły

1. Wybrane kategorie przestępstw z Kodeksu Karnego ścigane z urzędu:
 - a) udział w bójce lub pobiciu,
 - b) doprowadzenie małoletniego poniżej 15 lat do obcowania lub poddania się innej czynności seksualnej,
 - c) znęcanie się, naruszenie nietykalności cielesnej funkcjonariusza,
 - d) wywieranie wpływu na świadka,
 - e) kradzież, kradzież z włamaniem,
 - f) rozbój,
 - g) wymuszenie rozbójnicze,
 - h) przywłaszczenie, oszustwo.
2. Osoba będąca świadkiem lub posiadająca informację o popełnieniu ww. przestępstw natychmiast powiadamia dyrektora szkoły.
3. Dalsze działania podejmuje dyrektor szkoły.

Procedury postępowania nauczycieli wobec ofiary czynu karalnego

1. Nauczyciel/pedagog szkolny udziela uczniowi pierwszej pomocy. W razie konieczności decyduje o konieczności ewentualnego wezwania pogotowia.
2. Nauczyciel o zdarzeniu niezwłocznie powiadamia rodziców/ opiekunów prawnych ucznia oraz dyrektora szkoły.
3. Dalsze działania podejmuje dyrektor szkoły.

Procedury postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa pobytu uczniów na terenie szkoły

1. Do przypadków zagrożenia bezpieczeństwa pobytu uczniów na terenie szkoły należą: chęć zabrania ucznia z zajęć przez osobę nieupoważnioną lub nieznaną, uprowadzenia ucznia, wtargnięcia osób obcych i inne.
2. Nauczyciel niezwłocznie informuje stronę o konieczności udania się do dyrektora szkoły w celu wyjaśnienia sprawy.
3. Zawiadamia koordynatora ds. bezpieczeństwa, pedagoga szkolnego, a jeśli sytuacja tego wymaga to również policję.
4. Uniemożliwia wykonanie niezgodnego z prawem działania.
5. Dalsze działania podejmuje dyrektor szkoły.

**Procedury postępowania w czasie zagrożenia „bombowego”.
(przyjęcie zgłoszenia telefonicznego, znalezienie na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, przedmiotu niewiadomego pochodzenia).**

1. Osoba, która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego lub znalazła przedmiot niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
2. Zabezpieczenie miejsca, w którym znajduje się podejrzany przedmiot.
3. Podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać!
4. Dyrektor niezwłocznie powiadamia Policję, Straż Pożarną.
5. Do czasu przybycia Policji akcją kieruje dyrektor szkoły. Jeżeli zaistnieje taka konieczność dyrektor zarządza ewakuację.
6. Na miejsce zagrożenia incydem bombowym należy wezwać służby pomocnicze, takie jak: pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie gazowe, pogotowie wodno-kanalizacyjne, pogotowie energetyczne.
7. Po przybyciu Policji na miejsce incydentu bombowego, akcją kieruje Policja. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów

Procedury postępowania w przypadku cyberprzemocy i stalkingu

1. Do zjawisk związanych z cyberprzemocą zalicza się:
 - a) robienie zdjęć innym osobom telefonem komórkowym bez zgody rodziców/opiekunów prawnych,
 - b) wstawianie zdjęć osób zarejestrowanych na fotografii bez ich zgody, a szczególnie przy ich wyraźnym sprzeciwie,
 - c) włamania na pocztę elektroniczną, strony internetowe, kradzież treści zamieszczonych na prywatnych stronach internetowych,
 - d) stalking (nękanie przy pomocy Internetu, telefonów komórkowych),
 - e) groźby i znieważania wysyłane za pomocą Internetu lub telefonów komórkowych,
 - f) umieszczanie wulgarnych treści w Internecie, publikacja ich w miejscach masowego dostępu dzieci i młodzieży,
 - g) bezprawne wykorzystywanie informacji,
 - h) treści pornograficzne w Internecie.
2. W przypadku zaistnienia w szkole sytuacji związanych z cyberprzemocą, wprowadza się następujące procedury postępowania:
 - a) ujawnienie przypadku cyberprzemocy (zgłoszenie przez uczniów, rodziców, świadków zdarzenia, nauczycieli),
 - b) stworzenie warunków do bezpiecznego zgłoszenia zdarzenia karalnego (zapewnienie anonimowości osobie zgłaszającej, szczególnie dziecku),
 - c) o zdarzeniu informowany jest wychowawca klasy, w której zaistniała sytuacja cyberprzemocy,
 - d) wychowawca przekazuje informację o zdarzeniu pedagogowi szkolnemu oraz dyrektorowi szkoły,
 - e) wychowawca wraz z pedagogiem ustalają okoliczności zdarzenia oraz świadków,
 - f) w uzasadnionych przypadkach w procedurę włącza się nauczyciela informatyki, który pomaga zabezpieczyć dowody i/lub ustalić tożsamość sprawcy cyberprzemocy,
 - g) wszystkie dowody zastosowanej cyberprzemocy zbiera wychowawca wraz z pedagogiem,

- h) wychowawca podejmuje działania na rzecz natychmiastowego przerwania aktu cyberprzemocy (np. zawiadomienie administratora serwisu w celu usunięcia materiału, żądanie natychmiastowego usunięcia wszystkich filmów ośmieszających z telefonu sprawcy itp.),
 - i) wychowawca /pedagog ustala, kto jest sprawcą zdarzenia,
 - j) gdy sprawcą jest uczeń szkoły, pedagog prowadzi rozmowę pozwalającą ustalić przyczyny dokonania cyberprzemocy,
 - k) w uzasadnionych wypadkach należy udzielić sprawcy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, celem uniknięcia na przyszłość podobnych zachowań,
 - l) wychowawca kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi sprawcy celem omówienia zachowania dziecka, zapoznania z materiałem dowodowym oraz decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych środków dyscyplinarnych wobec ich dziecka,
 - m) w sytuacjach uzasadnionych pedagog powiadamia policję i/lub sąd rodzinny o dokonaniu cyberprzemocy,
 - n) wobec sprawcy wyciąga się konsekwencje zgodne ze Statutem Szkoły,
 - o) uczeń, który dokonał cyberprzemocy jest monitorowany przez pedagoga i wychowawcę, celem zapobiegania aktom zemsty na osobach poszkodowanych,
 - p) jeśli sprawca jest nieznanymi, należy – o ile to możliwe - dokonać natychmiastowego przerwania aktu cyberprzemocy od administratora serwisu oraz powiadomić policję,
 - q) wobec ofiary cyberprzemocy wychowawca podejmuje działania ochronne i wspierające,
 - r) sytuacja dziecka, które padło ofiarą przemocy, musi być monitorowana, aby nie dopuścić do dalszych działań przemocowych lub odwetowych ze strony sprawcy. Podobnie należy postąpić w przypadku, gdy o zdarzeniu poinformowali świadkowie, a nie ofiara cyberprzemocy,
 - s) rodzice/opiekunowie prawni dziecka - ofiary winni być natychmiast poinformowani o sposobie rozwiązania sytuacji związanej z cyberprzemocy.
 - t) z zaistniałego zdarzenia należy sporządzać przez cały czas wyjaśniania sprawy notatki służbowe, w której zawarte będą daty i miejsca rozmów, personalia osób biorących udział w wyjaśnianiu spraw, opisy przebiegu wydarzeń oraz podpisy świadków zdarzenia i wyjaśniania sprawy.
3. Podczas wyjaśniania sprawy nie należy dopuszczać do konfrontacji sprawcy z ofiarą celem zachowania poczucia bezpieczeństwa ofiary cyberprzemocy.

Procedury postępowania w przypadku samobójstwa ucznia lub próby samobójczej

1. Każdy pracownik ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u ucznia.
2. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że uczeń planuje podjąć lub podjął próbę samobójczą, każdy pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły.
3. Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia wychowawca, pedagog szkolny oraz dyrektor szkoły podejmują następujące działania:
 - a) nie pozostawiają ucznia samego, próbują przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce;
 - b) informują o zaistniałej sytuacji i zagrożeniu rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
 - c) przekazują dziecko pod opiekę rodziców (prawnych opiekunów) lub, jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia, odpowiednim instytucjom (np. policji).

- d) ustalają z rodzicami zasady wzajemnych kontaktów, proponują pomoc psycho-terapeutyczną na terenie szkoły lub poza nią.
4. Po powzięciu informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą, dyrektor szkoły, wychowawca, pedagog szkolny podejmują następujące działania:
 - a) jeśli próba samobójcza ma miejsce w szkole, nauczyciel powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły i pedagoga, a ten rodzica /prawnego opiekuna ucznia;
 - b) dyrektor szkoły, pedagog szkolny oraz wychowawca dokonują oceny sytuacji;
 - c) wzywają pogotowie ratunkowe w celu pomocy i/lub specjalistycznej konsultacji lekarskiej;
 - d) pedagog, wychowawca przeprowadzają rozmowę wspierającą z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami oraz przekazują informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - e) jeśli próba samobójcza ma miejsce w domu, a rodzic poinformował o zajściu szkołę, wychowawca, pedagog, przekazuje rodzicom informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - f) o próbie samobójczej dyrektor informuje radę pedagogiczną pod rygorem tajemnicy w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania i wpierania ucznia po jego powrocie do szkoły;
 - g) pedagog, wychowawca planują dalsze działania mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, atmosfery życzliwości i wsparcia oraz przekazują rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą.
5. W przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji.
6. Pedagog szkolny, wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej pozostałym uczniom szkoły.
7. Pedagog szkolny, wychowawcy przekazują uczniom i rodzicom informacje o dostępnej pomocy psychologicznej.

Procedura w sprawie dostosowania wymagań programowych na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej

12. Wyniki badań ppp są objęte ochroną danych osobowych i tylko rodzic ma prawo podjąć decyzję o ich ujawnieniu.
13. Jeżeli rodzic nie zechce ujawnić wyników badań szkoła nie ma prawa nalegać na zmianę decyzji. Wobec ucznia nadal będą stosowane takie same wymagania, jak wobec pozostałych, nawet jeżeli wyniki badań sugerowałyby dostosowanie wymagań edukacyjnych.
14. W przypadku, gdy rodzic wyraża zgodę na udostępnienie wyników badań szkole, opinia w pierwszej kolejności powinna trafić do pedagoga szkolnego, który prowadzi centralny rejestr danych.
15. Pedagog szkolny przekazuje wyciąg z opinii wychowawcy klasy i omawia jej treść, następnie wychowawca informuje wszystkich nauczycieli uczących na temat zaleceń ppp, nauczyciele mają obowiązek je respektować.
16. Jeżeli uczeń otrzymuje zalecenia do dostosowania wymagań edukacyjnych, każdy z nauczycieli uczących jest zobowiązany na piśmie przedstawić na czym będzie polegało dostosowanie wymagań wobec danego ucznia.
17. Rejestr zobowiązań znajduje się pedagoga szkolnego.

18. Wobec uczniów, którym ppp zaleciła dostosowanie wymagań edukacyjnych ze względu na specyficzne trudności w nauce szkoła ma obowiązek w ramach posiadanych środków zapewnić zajęcia z terapii pedagogicznej.
19. Uczniowi, któremu zaproponowane zostały dodatkowe zajęcia z terapii pedagogicznej ma obowiązek w nich uczestniczyć pod rygorem cofnięcia dostosowania wymagań.

Procedura postępowania w sytuacji nieobecności ucznia na zajęciach

1. Rodzice mają obowiązek pisemnego usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole w terminie 14 dni od zakończenia nieobecności. Usprawiedliwienie rodzicielskie powinno być opatrzone dokładną datą dni, które należy usprawiedliwić (usprawiedliwienie, które brzmi: Proszę usprawiedliwić wszystkie nieobecności mojego dziecka - jest nieważne.)
2. Przewidywanej dłuższej niż 1 tydzień nieobecności dziecka (np. pobyt w sanatorium, szpitalu, przewlekła choroba) rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę pisemnie, telefonicznie, lub poprzez osobisty kontakt wcześniej a nie po powrocie dziecka do szkoły.
3. W przypadku dłuższych nieobecności, zwłaszcza nieusprawiedliwionych, trwających, co najmniej 50% nieobecności nieusprawiedliwionej w okresie jednego miesiąca, a także w przypadku ewidentnych wagarów wychowawca:
 - a) przekazuje dyrektorowi szkoły, pedagogowi szkolnemu informację takich uczniach,
 - b) powiadamia rodziców telefonicznie, a jeśli zajdzie taka potrzeba listem poleconym, o absencji ucznia i wzywa ich do szkoły celem wyjaśnienia danej sytuacji,
 - c) wspólnie z pedagogiem szkolnym przeprowadza rozmowę z uczniem;
 - d) w obecności dyrektora, lub pedagoga szkolnego, przeprowadza rozmowę z rodzicami i uczniem, w której informuje ich o ewentualnych konsekwencjach nieobecności dziecka a także zobowiązuje ich do spowodowania systematycznego uczęszczania dziecka do szkoły.
4. Notatka z każdego działania podejmowanego przez wychowawcę lub pedagoga szkolnego związane z egzekwowaniem obowiązku szkolnego ucznia znajduje się w teczce wychowawcy klasy.
5. W przypadku braku współpracy rodzica /prawnego opiekuna z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne itp.) lub współpracy, która nie daje oczekiwanych rezultatów (np. uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego), dyrektor szkoły wysyła dwukrotnie listem poleconym upomnienie zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu, oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.
6. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor placówki, kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest właściwa gmina.
7. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna, która może być nakładana kilkakrotnie.
8. W przypadku, gdy szkoła wyczerpała wszelkie możliwe środki oddziaływań wychowawczych (rozmowy z uczniem, ostrzeżenia ucznia, spotkania z pedagogiem itd.) uczeń nadal nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem szkolnym może pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny.

Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów

1. Usprawiedliwiania nieobecności uczniów dokonuje wychowawca klasy.
2. Wychowawca we frekwencji nie uwzględnia nieobecności ucznia w celu reprezentowania szkoły na zawodach, konkursach, występach artystycznych itd.
3. Każdy nauczyciel kontroluje nieobecności uczniów.
4. W przypadku częstych spóźnień ucznia na zajęcia – powyżej 10 w ciągu miesiąca wychowawca powiadamia rodziców o tym fakcie.
5. Wychowawca klasy zbiera i przechowuje przez cały okres roku szkolnego dokumenty, które były podstawą usprawiedliwienia nieobecności i zwolnienia uczniów (usprawiedliwienia rodziców, zwolnienia lekarskie, itd.)
6. Rodzice/prawni opiekunowie mogą usprawiedliwiać nieobecność ucznia poprzez informację w dzienniku elektronicznym.
7. W przypadku wątpliwości, co do autentyczności zwolnienia/usprawiedliwienia wychowawca ma obowiązek ustalić czy dane zwolnienie/usprawiedliwienie jest autentyczne. Celem wyjaśnienia tej sytuacji może wezwać rodziców do szkoły.

Zasady zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych.

1. Zwolnienie ucznia z danej lekcji może nastąpić na wniosek rodziców
2. Zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych przez rodzica traktowane jest jako nieobecność usprawiedliwiona.
3. Zwolnienie dokonywane przez rodziców winno mieć formę pisemną.
4. Zwolnienie uczeń przekazuje wychowawcy. W przypadku nieobecności wychowawcy uczeń zwalnia się u nauczyciela, z którym ma zajęcia. Wtedy ma wpisana nieobecność, którą na podstawie zwolnienia, w późniejszym terminie usprawiedliwia wychowawca.
5. Zwolnienie, o którym mowa w punkcie 4 nauczyciel jest zobowiązany przekazać wychowawcy w najbliższym terminie.
6. Nauczyciel zwalnający ucznia w celu reprezentowania szkoły, jest zobowiązany do pozostawienia w dzienniku zajęć lekcyjnych danej klasy, pisemnego wykazu uczniów zwalnianych z określonej ilości godzin.
7. Zwolnienie ucznia w przypadku określonym w punkcie 6. wymaga akceptacji dyrektora.
8. Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego mają obowiązek przebywać w miejscu, w którym pozostała część klasy odbywa zajęcia.
- 9. Jeżeli wychowanie fizyczne jest pierwszą lub ostatnią lekcją rodzic może złożyć pisemne oświadczenie, że wyraża zgodę na pobyt dziecka w czasie tych lekcji w domu.**

Zasady organizacji przerw międzylekcyjnych oraz dyżurów nauczycieli

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas przerwy odpowiadają nauczyciele dyżurujący.
2. Plan dyżurów jest ustalany na początku roku szkolnego i zmieniany równocześnie ze zmianą tygodniowego planu zajęć.
3. Przed zajęciami nauczyciel rozpoczyna dyżur o godz. 7.45. W nagłych przypadkach dyżur ten pełni woźny.
4. Jeżeli lekcje kończą się o godz. 14.20, nauczyciel dyżurujący odprowadza dzieci dojeżdżające i czeka z nimi na gimbus.

5. Nauczyciel obejmuje dyżur w czasie możliwie najkrótszym po zakończeniu własnej lekcji, na wyznaczonym miejscu zgodnie z planem dyżurów nauczycielskich. Dyżur kończy się wraz z dzwonkiem na rozpoczęcie lekcji.
6. W przypadku nieobecności nauczyciela w pracy, dyrektor wyznacza osobę, która pełnić będzie dyżur podczas przerw za nieobecnego nauczyciela.
7. Nadzór nad pełnionymi dyżurami pełni dyrektor szkoły.
8. Uczniowie dojeżdżający oczekują na zajęcia w salach lekcyjnych.
9. Porządek przerw jest następujący:
 1. przerwa (10 minut) – uczniowie przebywają w szkole,
 2. przerwa (10 minut) – śniadaniowa – uczniowie przebywają w szkole,
 3. przerwa (10 minut) – przy sprzyjającej pogodzie uczniowie spędzają czas na boisku szkolnym,
 4. przerwa (15 minut) – przy sprzyjającej pogodzie uczniowie spędzają czas na boisku szkolnym,
 5. oraz pozostałe przerwy (10 minut) – uczniowie przebywają w szkole.
10. O wyjściu uczniów na boisko szkolne decydują nauczyciele dyżurujący.
11. Przed lekcją wychowania fizycznego uczniowie przebiegają się po zakończeniu przerwy. O miejscu oczekiwania na lekcję decyduje nauczyciel.
12. Podczas przerw na boisku szkolnym obowiązuje zakaz wychodzenia poza teren boiska oraz przechodzenia do sklepu bez zgody nauczyciela.
13. Po dzwonku uczniowie ustawiają się klasami na boisku i spokojnie wchodzi do szkoły.
14. Uczniowie korzystają z toalet szkolnych zgodnie z ich przeznaczeniem oraz dbają o ich czystość.
15. Nauczyciel dyżurujący ma prawo kontrolować zachowanie uczniów w toaletach.
16. W czasie lekcji dyżur na korytarzu pełnią pracownicy obsługi.
17. Podczas przerw uczniowie zobowiązani są do bezwzględnego podporządkowania się poleceniom nauczycieli oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa i kulturalnego zachowania się.
18. Wszelkie uwagi na temat zachowania uczniów zgłaszają do nauczyciela dyżurującego.
19. Niewłaściwe zachowanie uczniów podczas przerw ma wpływ na ocenę ze sprawowania.

Zasady przebywania uczniów w szkole

1. Po wejściu na teren budynku szkoły uczniowie zobowiązani są do zmiany obuwia.
2. Opuszczanie budynku w obuwiu szkolnym jest zabronione.
3. Uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać budynku szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych.
4. Uczniowie mogą przebywać na korytarzu tylko w czasie przerw, po dzwonku na lekcję czekają przed salą lekcyjną na przyjscie nauczyciela.
5. W trakcie przerw międzylekcyjnych zabrania się uczniom: biegania, zabawy piłką na korytarzach i w salach oraz innych czynności zagrażających bezpieczeństwu.
6. Zabrania się uczniom samowolnego otwierania okien i siadania na parapetach.
7. Uczniowie zobowiązani są do bezwzględnego stosowania się do zaleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. W przypadku niestosowania się do powyższych zaleceń stosowne kary zapisane w Statucie Szkoły.

Powyższy Zbiór procedur postępowania dotyczących bezpieczeństwa uczniów w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Trzebieniu wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Trzebieniu.

- Uchwała Rady Pedagogicznej NR 7/26/09/2018 z dnia 29 września 2018r w sprawie Zbioru procedur postępowania dotyczących uczniów w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Trzebieniu.
- Zbiór procedur postępowania dotyczących bezpieczeństwa uczniów w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Trzebieniu po nowelizacji został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 26 września 2018r.
- Traci moc Zbiór procedur postępowania dotyczących bezpieczeństwa uczniów w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Trzebieniu zatwierdzony 1 grudnia 2014r.
- Regulamin zawiera 23 strony

KONTRAKT POMIĘDZY WYCHOWAWCĄ I RODZICEM

Imię i nazwisko rodzica

Imię i nazwisko ucznia

Imię i nazwisko wychowawcy

Powód dla którego kontrakt zostaje zawarty

.....
.....
.....
.....

Określenie rodzaju nałożonej przez wychowawcę kary

.....
.....
.....

Zobowiązanie rodziców do szczególnego nadzoru nad dzieckiem

.....
.....
.....

Ja niżej podpisany przyjmuję do wiadomości nałożoną przez szkołę karę oraz zobowiązuję się do sprawowania szczególnego nadzoru nad moim synem/ córką.

Ponadto zobowiązuję się do częstszego niż do tej pory kontaktu z wychowawcą.

Data zawarcia kontraktu :

Czas jego obowiązywania:

Podpis rodzica:

Podpis wychowawcy:

KONTRAKT POMIĘDZY UCZNIEM A WYCHOWAWCĄ

Imię i nazwisko ucznia

Klasa

Imię i nazwisko wychowawcy

Powód dla którego kontrakt zostaje zawarty

.....
.....

Przyjęcie do wiadomości nałożonej kary i czasu jej działania (opisać rodzaj nałożonej kary)

.....
.....

Zobowiązanie ucznia do zaniechania działań niezgodnych z prawem

.....
.....

Zgoda na poniesienie surowszych konsekwencji w przypadku, gdy zachowanie nie ulegnie poprawie (napisać jakich)

.....
.....
.....

data sporządzenia kontraktu:

Podpis ucznia:

Podpis wychowawcy: